



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ**  
(УФК по Приморскому краю)

**ПРИКАЗ**

*05 ноября 2015г.*

№ 4310/г

**Владивосток**

**Об утверждении Порядка получения  
и обработки информации о внешней оценке деятельности  
Управления Федерального казначейства по Приморскому краю**

В целях совершенствования механизмов внешней оценки деятельности  
Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление)  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок получения и обработки информации о внешней оценке  
деятельности Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее –  
Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов Управления, в том числе начальникам отделов,  
созданных для осуществления функций Управления на соответствующей территории  
(далее – территориальные отделы), обеспечить исполнение требований Порядка.

3. Отделу внутреннего контроля и аудита (Иваненко М.Г.):

3.1. Осуществлять процедуры получения, обработки и анализа информации  
о внешней оценке деятельности Управления.

3.2. Обеспечить оперативный анализ информации о внешней оценке  
деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов,  
поступающей с официального сайта территориального органа Федерального  
казначейства в сети Интернет, а также размещенной на официальном сайте  
Федерального казначейства в сети Интернет.

**016475**

4. Признать утратившим силу приказ Управления от 18 марта 2013 г. № 75о/д «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Приморскому краю и о признании утратившим силу приказа Управления от 16 декабря 2011 г. № 443о/д».

5. Ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа возложить на начальников отделов Управления и начальников территориальных отделов, пункта 3 – на начальника отдела внутреннего контроля и аудита.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Давидюк Г.П., Миронова А.В., Климову Н.Г., Шеину И.В. в части функций закрепленных отделов, в остальной части оставляю за собой.

Руководитель



Г.Д. Мостовая

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Приморскому краю  
от 05 ноября 2019г. № 4310/19

**ПОРЯДОК**  
**получения и обработки информации о внешней оценке деятельности**  
**Управления Федерального казначейства по Приморскому краю**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – внешняя оценка).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета.

1.3.2. Запрос – способ получения информации о внешней оценке от финансового органа бюджета субъекта Российской Федерации, территориального органа государственного внебюджетного фонда, глав муниципальных образований.

1.3.3. Опрос – способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального интернет-сайта Федерального казначейства и интернет-сайта Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

1.3.4. ППО – прикладное программное обеспечение.

1.3.5. Респондент – лицо, от которого получены сведения в ходе анкетирования.

1.3.6. Сайт Управления – официальный сайт Управления Федерального казначейства по Приморскому краю в сети Интернет.

1.3.7. УВК(А)иОЭД – Управление внутреннего контроля (аудита) и оценки эффективности деятельности Федерального казначейства.

1.3.8. Управление – Управление Федерального казначейства по Приморскому краю.

1.3.9. ТОУФК – отдел, созданный для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на соответствующей территории.

1.3.10. Отделы Управления – отделы Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, за исключением отделов, созданных для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на соответствующей территории.

1.3.11. ОВК(А) – отдел внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

1.4. Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия отделов Управления и ТОУФК. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками отделов Управления (ТОУФК), а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов).

1.5. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления (отделов Управления, ТОУФК).

1.6. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.7. Видами внешней оценки являются:

- проведение опросов;
- проведение анкетирования внешних респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;
- направление запросов;

- проведение анкетирования в целях оценки взаимодействия.

1.8. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления (отделов Управления, ТОУФК) со стороны заинтересованных участников (неучастников) бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия отделов Управления, ТОУФК при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности как Управления в целом, так и отделов Управления и ТОУФК.

1.9. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя могут быть использованы для составления рейтингов отделов Управления и ТОУФК.

## **II. Проведение опросов**

2.1. Механизм проведения опросов:

2.1.1. В целях проведения опроса на сайте Управления размещается ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Перечень вопросов, включаемых в форму анкеты, готовится УВК(А)иОЭД с учетом предложений центрального аппарата Федерального казначейства, утверждается руководителем Федерального казначейства.

2.1.3. Порядок проведения опросов и методика оценки результатов опросов определены приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства».

## **III. Проведение анкетирования внешних респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний**

3.1. Механизм анкетирования:

3.1.1. В целях проведения анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе отделов Управления либо ТОУФК (далее – отдел-инициатор)

внешним респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления, ТОУФК) возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму анкетирования вопросов разрабатывается ОВК(А) с учетом предложений отделов Управления, согласовывается с заместителями руководителя. Форма анкеты утверждается приказом Управления.

3.1.3. Форма анкеты (далее – анкета) должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление, отдел Управления, ТОУФК), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления, ТОУФК) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (отдела Управления, ТОУФК) и поля для указания персональных данных респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (отделом Управления, ТОУФК) возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой респондентов анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету, участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов проведения анкетирования формы анкет печатаются на бумаге формата А4 достаточной плотности (не менее 60 г/м<sup>2</sup>) для обеспечения возможности автоматизированного сканирования и обработки анкет.

3.1.7. Заполненные анкеты отдел-инициатор передает в ОВК(А) для дальнейшей обработки и анализа в течение 3 рабочих дней с даты завершения анкетирования.

3.1.8. Заполненные анкеты подлежат сканированию и распознаванию с использованием соответствующего ГПО. Результаты анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления Федерального казначейства по Приморскому краю), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВК(А).

3.1.9. Результаты анализа проведенного анкетирования представляются ОВК(А) на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю и размещаются на сайте Управления.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов анкетирования проводится сотрудниками ОВК(А) с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка.

3.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \frac{\sum o_i}{i}, \text{ где}$$

$O_{\text{анкеты}}$  – результаты оценки по каждой анкете;

$O_i$  – балльная оценка ответа;

$i$  – количество вопросов анкеты.

3.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{группы} = \frac{\sum O_{анкеты}}{n}, \text{ где}$$

$O_{группы}$  – результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой респондентов;

$O_{анкеты}$  – балльная оценка по каждой анкете;

$n$  – количество анкет, заполненных каждой группой респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

3.2.7. Результаты анкетирования рассчитываются по следующей формуле:

$$O_{итоговая} = \frac{\sum O_{гpз}}{N}, \text{ где}$$

$O_{итоговая}$  – результаты анкетирования;

$O_{гpз}$  – результаты оценки со стороны участников каждой из групп респондентов;

$N$  – количество респондентов (групп респондентов), принявших участие в анкетировании.

#### IV. Направление запросов

4.1. Механизм направления запросов:

4.1.1. Направление запросов осуществляется Управлением 1 раз в год.

Отделы Управления оцениваются путем направления ОВК(А) запросов в адрес финансового органа бюджета субъекта Российской Федерации и территориального органа государственного внебюджетного фонда. ТОУФК оцениваются путем направления ОВК(А) запросов в адрес глав муниципальных образований.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления в целом (отделов Управления или ТОУФК) осуществляются ОВК(А).



4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на запросы ОВК(А) представляет на заседание Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю, а также размещает на сайте Управления.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления запросов в адрес финансового органа бюджета субъекта Российской Федерации и территориального органа государственного внебюджетного фонда для оценки отделов Управления:

4.2.1. Оценка результатов запросов проводится ОВК(А) с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. Оценка результатов запросов для отделов Управления рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{OU} = \frac{O_{\text{ФО}} + O_{\text{ТГВФ}}}{n}, \text{ где}$$

$O_{OU}$  – оценка результатов запросов для отделов Управления;

$O_{\text{ФО}}$  – оценка отделов Управления, полученная от финансового органа бюджета субъекта Российской Федерации, в баллах;

$O_{\text{ТГВФ}}$  – оценка отделов Управления, полученная от территориального органа государственного внебюджетного фонда, в баллах;

$n$  – количество полученных оценок.

4.3. Методика оценки информации, полученной в результате направления запросов в адрес глав муниципальных образований:

4.3.1. Оценка результатов запросов проводится ОВК(А) с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.3.2. При обработке результатов запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.3.3. Оценка результатов запросов для каждого ТОУФК рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{тоуфк}} = \frac{\sum O_{\text{Моn}}}{n},$$

$O_{\text{тоуфк}}$  – оценка результатов запросов для каждого ТОУФК;

$O_{\text{Мо}}$  – результат оценки ТОУФК со стороны главы муниципального образования;

$n$  – количество оценок, полученных от глав муниципальных образований.

4.3.4. В случае если результат оценки ТОУФК не поступил, то данный ТОУФК считается неоцененным и в дальнейших расчетах не учитывается.

4.4. Оценка результатов запросов для Управления в целом рассчитывается как интегральная оценка ТОУФК и отделов Управления по следующей формуле:

$$O = \frac{O_{\text{ОУ}} + O_{\text{ТОУФК}}}{n}, \text{ где}$$

$O$  – оценка результатов запросов для Управления в целом;

$O_{\text{ТОУФК}}$  – оценка результатов запросов для каждого ТОУФК в баллах;

$O_{\text{ОУ}}$  – оценка результатов запросов Управления в баллах;

$n$  – количество ТОУФК вместе с Управлением, оцененных со стороны глав муниципальных образований, финансового органа бюджета субъекта Российской Федерации, территориального органа государственного внебюджетного фонда.

## **V. Проведение анкетирования в целях оценки взаимодействия**

5.1. Механизм проведения оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки в случае, если взаимодействие осуществлялось и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об оценке взаимодействия подлежат размещению на сайте Управления.

5.1.5. Осуществление оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится ОВК(А) 1 раз в год во время расширенного совещания с начальниками отделов Управления и начальниками ТОУФК по форме, разрабатываемой ОВК(А) и утверждаемой руководителем.

5.1.6. Кроме того, по решению руководителя, в том числе по инициативе отделов Управления и ТОУФК, ОВК(А) может провести оценку взаимодействия отделов Управления и ТОУФК (взаимодействия между отделами Управления) по форме, разрабатываемой ОВК(А) и утверждаемой руководителем.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений ОВК(А) готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого отдела Управления и ТОУФК и, в случае необходимости, для иных объектов оценки (если выделялись).

5.2.2. Результаты оценки взаимодействия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения оценки взаимодействия представляются ОВК(А) на заседание Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю, а также размещаются на сайте Управления.