



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ**
(УФК по Приморскому краю)

ПРИКАЗ

23 июня 2020 г.

Владивосток

№ 1930/г

**О внесении изменений
в Положение о Молодежном совете
Управления Федерального казначейства по Приморскому краю,
утверждённое приказом Управления Федерального казначейства
по Приморскому краю от 02 апреля 2010 г. № 126**

В связи со служебной необходимостью **п р и к а з ы в а ю :**

внести изменения в Положение о Молодежном совете Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, утверждённое приказом Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление) от 02 апреля 2010 г. № 126 «О создании Молодежного совета Управления Федерального казначейства по Приморскому краю» (в редакции приказа Управления от 13 декабря 2011 г. № 437о/д), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.А. Полушкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодёжном совете
Управления Федерального казначейства по Приморскому краю

I. Общие положения

1.1. Молодёжный совет Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Молодёжный совет Управления) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодёжной политики в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление).

1.2. Молодёжный совет Управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, Положением об Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением о Молодёжном совете Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Положение).

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного совета Управления осуществляет структурное подразделение Управления, уполномоченное руководителем Управления.

1.4. Деятельность Молодёжного совета Управления курирует и контролирует руководитель Управления. По решению руководителя Управления кураторство и контроль деятельности Молодёжного совета Управления может осуществлять один из заместителей руководителя Управления.

II. Задачи и функции Молодёжного совета Управления

2.1. Молодёжный совет Управления рассматривает и выработывает предложения по наиболее важным вопросам молодёжной политики в Управлении.

2.2. Молодёжный совет Управления, в пределах своих полномочий, оказывает содействие руководителю Управления в:

- создании условий для профессионального становления молодых специалистов;
- методическом обеспечении работы по гражданскому, духовно-нравственному, патриотическому и физическому воспитанию молодых специалистов;
- проведении научно-практических конференций по направлениям деятельности Управления;
- поддержке интеллектуального, творческого развития молодых специалистов Управления и повышении их творческого потенциала;
- выявлении и развитии индивидуальных личностей среди молодых специалистов;
- деятельности по организации и проведению молодёжных конкурсов, семинаров, совещаний и фестивалей по различным направлениям;
- других вопросах в области молодёжной политики.

III. Состав и полномочия Молодёжного совета Управления

3.1. Персональный состав Молодёжного совета Управления утверждается приказом руководителя Управления.

3.2. Молодёжный совет Управления состоит из Председателя Молодёжного совета Управления (далее – Председатель), заместителя Председателя Молодёжного совета Управления (далее – заместитель Председателя), секретаря Молодёжного совета Управления (далее – секретарь), эксперта Молодёжного совета Управления (далее – эксперт) и членов Молодёжного совета Управления.

Включение в состав Молодёжного совета Управления должностей заместителя Председателя и эксперта осуществляется по решению руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Молодёжного совета Управления), по представлению Председателя.

3.3. Возраст Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Молодёжного совета Управления не может превышать 35 лет, возраст эксперта не может превышать 40 лет.

3.4. При достижении Председателем, заместителем Председателя, секретарём, экспертом и членами Молодёжного совета Управления предельного возраста, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, они слагают свои полномочия.

3.5. Численность Молодёжного совета Управления составляет не менее чем 5 человек, но не более чем 12 человек.

3.6. Должность Председателя является выборной.

Выборы Председателя осуществляются на первом очном заседании Молодёжного совета Управления посредством открытого голосования из числа своих членов. После избрания Председателя составом Молодёжного совета Управления его кандидатура подлежит согласованию с руководителем Управления.

Выборы Председателя проводятся не реже одного раза в три года.

3.7. Председатель осуществляет руководство деятельностью Молодёжного совета Управления.

3.8. Текущую работу Молодёжного совета Управления организует секретарь, а также заместитель Председателя при принятии решения о вводе в состав Молодёжного совета Управления данной должности.

3.9. Заместитель Председателя участвует в организации деятельности Молодёжного совета Управления, а также исполняет обязанности Председателя в случаях его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск).

3.10. Эксперт назначается из числа сотрудников Управления, имеющих стаж деятельности в Молодёжном совете Управления от 5 лет.

Эксперт не обладает правом голоса на заседаниях Молодёжного совета Управления.

3.11. Заместитель Председателя, секретарь, члены Молодёжного совета Управления обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Молодёжного совета Управления;
- представлять своё мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Молодёжного совета Управления;

- в соответствии с планом работы Молодёжного совета Управления обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;

- обеспечивать выполнение решений Молодежного совета Федерального казначейства, Молодёжного совета Управления, при необходимости информируя письменно Председателя Молодежного совета Федерального казначейства или руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Молодёжного совета Управления) о ходе их выполнения.

3.12. Заместитель Председателя, секретарь, члены Молодёжного совета Управления имеют право с согласия руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Молодёжного совета Управления) и Председателя:

- привлекать сотрудников (в возрасте до 35 лет) структурных подразделений Управления к участию в реализации мероприятий плана работы Молодёжного совета Управления;

- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Молодёжном совете Управления;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодёжной политике и других молодёжных мероприятиях, проводимых на территории Приморского края.

3.13. Эксперт имеет право с согласия руководителя Управления (заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Молодёжного совета Управления) и Председателя:

- оказывать консультационную и методическую поддержку деятельности Молодёжного совета Управления;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях, проводимых на территории Приморского края и за его пределами.

3.14. Состав Молодёжного совета Управления осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

IV. Планирование деятельности Молодёжного совета Управления

4.1. Деятельность Молодёжного совета Управления осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на каждое полугодие текущего года.

Проект плана формируется на основе предложений членов Молодёжного совета Управления, предложений сотрудников структурных подразделений Управления, а также предложений Молодежного совета Федерального казначейства.

Проект плана работы Молодёжного совета Управления до 15 декабря (15 июня) полугодия, предшествующего планируемому, согласовывается со всеми членами Молодёжного совета Управления, дорабатывается с учётом замечаний и предложений, и представляется на утверждение руководителю Управления не позднее 20 декабря (20 июня) полугодия, предшествующего планируемому.

После утверждения план работы Молодёжного совета Управления доводится до всех его членов, начальников структурных подразделений Управления, а также не позднее 5 рабочих дней после утверждения направляется Председателю Молодежного совета Федерального казначейства посредством автоматизированной системы документооборота.

4.2. Ежегодно по итогам работы Молодёжного совета Управления Председателем готовится отчёт по результатам деятельности, который утверждается на первом в новом году заседании Молодёжного совета Управления и представляется на рассмотрение руководителю Управления, а также направляется Председателю Молодежного совета Федерального казначейства не позднее 25 января очередного календарного года посредством автоматизированной системы документооборота.

V. Порядок проведения заседаний Молодёжного совета Управления

5.1. Основной формой деятельности Молодёжного совета Управления является заседание.

Заседания Молодёжного совета Управления проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

Проект повестки очередного заседания Молодёжного совета Управления составляется секретарём на основании плана работы и рассылается составу Молодёжного совета Управления.

Окончательная повестка заседания Молодёжного совета Управления, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Молодёжного совета Управления.

Внеочередное заседание Молодёжного совета Управления может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания при недостатке времени её рассылки может быть объявлена при открытии заседания.

В заседаниях Молодёжного совета Управления участвуют его состав и лица, приглашённые на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Молодёжного совета Управления считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей его состава.

Перечень лиц, приглашённых на заседание Молодёжного совета Управления, определяется Председателем по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого на заседании вопроса.

5.2. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов состава Молодёжного совета Управления, присутствующего на заседании.

5.3. Для доработки решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Молодёжный совет Управления образует в случае необходимости рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

VI. Оформление и реализация решений Молодёжного совета Управления

6.1. Решения Молодёжного совета Управления оформляются протоколом заседания. Протокол составляется секретарём в недельный срок после заседания и подписывается Председателем.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Молодёжного совета Управления.

6.2. Решения Молодёжного совета Управления, имеющие особую важность и актуальность, выносятся на рассмотрение руководителем Управления (заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Молодёжного совета Управления), Председателем Молодежного совета Федерального казначейства.

6.3. Планы работы, отчёты по результатам деятельности, информации о решениях и мероприятиях, проводимых Молодёжным советом Управления, размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Молодежный совет».

6.4. Информация о проводимых Молодёжным советом Управления мероприятиях также подлежит своевременному размещению в соответствующих аккаунтах Молодёжного совета Управления в социальных сетях.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль исполнения решений Молодёжного совета Управления осуществляется теми членами Молодёжного совета Управления, на которых он возложен соответствующими решениями.