



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
(УФК по Приморскому краю)

ул. Светланская, 69, г. Владивосток, 690091 Телефон: (423) 220-50-26, факс: (423) 220-55-28
e-mail: ufk20@roskazna.ru, http://vladivostok.roskazna.ru

13.05.2021 № 20-02-14/02-5096
На № _____

Администраторам доходов бюджетов

О Реестре
администрируемых доходов

Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление) сообщает, что в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» показатели на лицевом счете администратора доходов бюджета отражаются на основании информации, содержащейся в Реестре администрируемых доходов.

Реестр администрируемых доходов представляется главным администратором доходов бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения им нормативного правового акта, наделяющего участника бюджетного процесса полномочиями администратора доходов бюджета, включающего перечень кодов бюджетной классификации (далее – КБК) и перечень администраторов доходов бюджета, наделенных полномочиями по администрированию доходов по указанным КБК, по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

Реестр администрируемых доходов представляется при открытии лицевого счета администратора доходов бюджетов, при внесении изменений главным администратором доходов в нормативный правовой акт в части добавления или исключения закрепляемых за администратором КБК, а также при закрытии лицевого счета администратора доходов бюджетов. При этом Реестр

427688

администрируемых доходов может одновременно содержать несколько записей КБК – как с датой ввода в действие одних КБК, так и с датой закрытия других КБК.

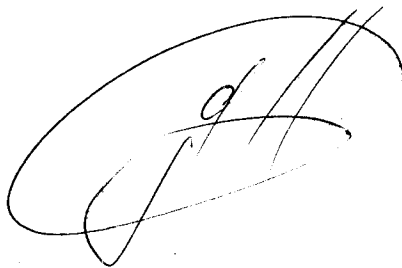
Управление обращает внимание, что с 2021 года в соответствии с п. 17 Приказа Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» разделены сроки представления Реестра администрируемых доходов:

- на текущий финансовый год – не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения главным администратором доходов бюджетов нормативного правового акта;
- на очередной финансовый год – в случае утверждения нормативного правового акта до 25 ноября текущего года – не позднее 1 декабря текущего финансового года, в случае утверждения нормативного правового акта после 25 ноября текущего финансового года – не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативного правового акта.

В целях исключения ошибок при заполнении Реестра администрируемых доходов Управление направляет Рекомендации по заполнению Реестра администрируемых доходов согласно приложению к настоящему письму.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя



Я.Ю. Дзюбак

Приложение к письму
УФК по Приморскому краю
№ _____ от _____

Рекомендации по заполнению Реестра администрируемых доходов

Реестр администрируемых доходов	Примечания
Номер	Номер присваивается ГАДБ, должен быть уникальным в течении текущего финансового года.
Дата, с отражением ее в кодовой зоне	Текущая дата, дата направления РАД.
Код главы по БК	Код главы ГАДБ по перечню ГАДБ, утвержденному законом (решением) о соответствующем бюджете (содержит 3 знака).
Строка «Главный администратор доходов бюджета»	Полное наименование ГАДБ в соответствии с его наименованием в Сводном реестре.
Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру ГАДБ (содержит 8 знаков).
Строка «Администратор, осуществляющий полномочия главного администратора доходов бюджета», с отражением в кодовой зоне соответствующего ему код по Сводному реестру	Не заполняется.
По строке «Орган Федерального казначейства»	Управление Федерального казначейства по Приморскому краю
Код по ТОФК	2000
Код по ОКТМО	Код ОКТМО соответствующий бюджету.
По строке «Наименование бюджета»	Наименование бюджета бюджетной системы РФ.

Реестр администрируемых доходов	Примечания
В реквизите «Номер правового акта»	<p>Номер правового акта (правовых актов) ГАДБ, наделяющего участника бюджетного процесса полномочиями АДБ в соответствии со ст. 160.1 БК РФ.</p> <p>При наличии у ГАДБ нескольких утвержденных НПА они указываются через точку с запятой “;” (частой ошибкой является указание НПА финансового органа, а не НПА ГАДБ).</p>
В реквизите «Дата утверждения правового акта»	<p>Дата утверждения НПА ГАДБ. При наличии у ГАДБ нескольких утвержденных НПА их даты указываются через точку с запятой “;”.</p>
Табличная часть РАД	
Графа 1 - Код по БК	<p>КБК в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ на текущий финансовый год с учетом кода главы ГАДБ и кодов подвидов доходов бюджетов, установленных финансовым органом</p>
Графа 2 - Наименование по БК	<p>Наименование КБК в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ на текущий финансовый год.</p>
Графа 3 - Дата ввода в действие КБК	<p>Дата начала действия полномочий по администрированию КБК, в соответствии с НПА ГАДБ/дата представления РАД. Указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при представлении РАД для открытия ЛС АДБ или расширения перечня администрируемых КБК; - при внесении изменений в ранее представленную информацию при условии, что дата ввода в действие КБК не наступила. <p>Не заполняется при наличии значения реквизита «Дата закрытия КБК».</p>

Реестр регистрируемых доходов	Примечания
Графа 4 - Дата закрытия КБК	Дата окончания действия полномочий по администрированию КБК указывается только при представлении документа на исключение бюджетных полномочий по администрированию КБК. Не может быть ранее даты представления РАД, т.к. дата прекращения учета поступления по данному КБК = дате обработки РАД. Не заполняется при наличии значения реквизита «Дата ввода в действие КБК».
<u>Администратор доходов бюджета</u> графы 5, 6, 7- «Наименование администратора доходов бюджета», «ИНН», «КПП» <u>Нормативные правовые акты Российской Федерации, являющиеся основанием для администрирования</u> графы 8, 9, 10 – «Наименование (с указанием статьи)», «Номер», «Дата»	Полное наименование АДБ в соответствии со Сводным реестром, его ИНН (содержит 10 знаков) и КПП (содержит 9 знаков) Заполнение является обязательным. Указывается наименование и номер статьи правового акта, устанавливающего источник доходов бюджета, (например, по штрафам, налагаемым в соответствии с КоАП - указываются соответствующие статьи КоАП) (частой ошибкой является указание НПА ГАДБ, финансового органа бюджета, наделяющего полномочиями ГАДБ/АДБ)
Реквизиты подписей ГАДБ	
Руководитель (уполномоченное лицо)	РАД подписывается руководителем (уполномоченным лицом) в соответствии с Карточкой образцов подписей с указанием должности, расшифровки подписи. В расшифровке подписи указывается фамилия и инициалы (например – Иванов И.И.)
Ответственный исполнитель	РАД подписывается работником, ответственным за правильность формирования РАД, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, номера телефона и даты подписания документа. Номер телефона указывается с учетом кода города (например 8(XXX)-XX-XX доб. XXX)