

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
(УФК по ПРИМОРСКОМУ КРАЮ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31 декабря 2009 года

№ 482

Владивосток

**Об утверждении Регламента Управления Федерального
казначейства по Приморскому краю**

В связи с внесением изменений в отдельные локальные правовые акты управления и в целях приведения положений Регламента Управления Федерального казначейства по Приморскому краю в соответствие с действующими локальными правовыми актами управления п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

Руководитель управления

Г.Д. Мостовая

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Федерального
казначейства по Приморскому краю
от 31 декабря 2009 г. № 482

РЕГЛАМЕНТ

Управления Федерального казначейства по Приморскому краю

VI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

6.1. Управление в пределах своей компетенции рассматривает индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее -

обращения) по вопросам сфер деятельности управления, порядка исполнения государственных функций и оказания услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных обращений, или в форме устного индивидуального обращения во время приема граждан.

Обращения могут поступать в адрес управления непосредственно или направляться Федеральным казначейством, федеральными органами исполнительной власти.

Обращения, поступившие в управление в соответствии с его компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению.

6.2. Поступившие в управление письменные обращения (в том числе в форме электронных обращений) подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

6.3. Обращения, поступившие в управление, в зависимости от содержания рассматриваются соответствующим отделом управления (в редакции приказа управления от 15 сентября 2010 г. № 302).

Если в обращениях содержатся жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации, Положения об Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и Регламента Управления Федерального казначейства по Приморскому краю заместителями руководителя управления, начальниками отделов, руководителями отделений, то письменные ответы по существу поставленных в обращениях вопросов, подготовленные отделом внутреннего контроля, передаются в юридический отдел для соответствующего заключения.

6.4. Поступившее обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

6.5. Ответ на обращение подписывается руководителем управления или уполномоченным на то заместителем руководителя управления.

6.6. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействий) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.7. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия и почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Управление при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить

обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель управления или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.8. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

6.9. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

6.10. Руководитель, заместители руководителя и уполномоченные работники управления в рамках возложенных на них полномочий:

а) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

б) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

г) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

д) уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

е) осуществляют контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, организуют учет, анализируют содержание поступивших обращений и принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

6.11. Управление по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

6.12. Обращения, поступившие в управление по информационно-телекоммуникационной сети, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

Ответ на обращение, поступившее по информационно-телекоммуникационной сети, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6.13. Вопросы, поднятые в обращениях, считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы. Рассмотрение повторных обращений по разрешенным вопросам проводится в случаях выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, относящейся к существу вопроса.

6.14. Административный отдел управления организует учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях заявителей.

6.15. Административный отдел управления по запросу представляет в Федеральное казначейство результаты анализа работы с обращениями граждан и организаций.

